

Утверждён решением №7
единственного учредителя
от 25 сентября 2018 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кировский учебный центр повышения квалификации
и профессиональной переподготовки»
(новая редакция)

г. Киров,
2018 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 12 " *сентября* 20 18 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения дополнительного профессионального образования, для осуществления в качестве основной цели образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Кировский учебный центр».

1.5. Место нахождения Учреждения: Кировская область, г. Киров.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учредителями Учреждения при создании являлись Обухова Татьяна Юрьевна и Созонов Юрий Петрович.

Решением Собрания учредителей Учреждения от 22.05.2015 (протокол № 3 от 22.05.2015) принадлежащие Обуховой Татьяне Юрьевне права собственности на имущество Учреждения, права и обязанности по управлению Учреждением переданы учредителю Созонову Юрию Петровичу, который являлся единственным учредителем (собственником) Учреждения.

Права и обязанности Созонова Юрия Петровича по управлению Учреждением на основании свидетельства о праве на наследство по закону 43 АА 1076721 от 05 июля 2018 года перешли Созоновой Антонине Викторовне, которая является единственным учредителем (собственником) Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания и деятельности и необходимой для достижения указанных целей.

1.11. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам.

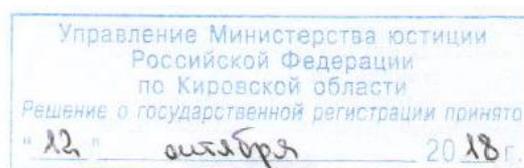
1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Предметом деятельности Учреждения являются:



- 2.1.1. обучение граждан Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.2. реализация требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» в части подготовки кадров предприятий, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору; требований Федерального закона «О пожарной безопасности» в части обучения по пожарной безопасности (повышение квалификации, пожарно-технический минимум); трудового законодательства Российской Федерации по обучению и профессиональной переподготовке в области охраны труда; Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по обучению в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 2.2.2. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, специальных требованиях промышленной и экологической безопасности;
- 2.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, и определяет перспективы развития по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, исходя из потребностей предприятий Кировской области.
- 2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- 2.4.1. самостоятельно на основании федеральных государственных образовательных норм и стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки,); дополнительные общеобразовательные программы; программы профессионального обучения.
- 2.4.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписание занятий;
- 2.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.4.5. арендовать и, с согласия Учредителя (собственника) Учреждения, сдавать в аренду имущество Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.4.6. реализовать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые и оказываемые Учреждением;
- 2.4.7. проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.4.8. торговать покупными товарами, оборудованием для целей реализации образовательных услуг;
- 2.4.9. оказывать посреднические услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты) с целью улучшения качества образовательного процесса;
- 2.4.10. вести приносящие доход внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством, предусмотренным настоящим Уставом, с целью повышения качества образовательного процесса;
- 2.4.11. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования – подвида дополнительного образования в структуре системы образования Российской Федерации, по дополнительным профессиональным программам:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых - подвида дополнительного образования в структуре системы образования Российской Федерации, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в сфере профессионального обучения в структуре системы образования Российской Федерации, по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, с отрывом и без отрыва от производства, в том числе, с применением дистанционных технологий, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната в соответствии с действующими учебными планами и программами.

4.3. Направление и содержание обучения определяются Учреждением совместно с заказчиком и потребителем.

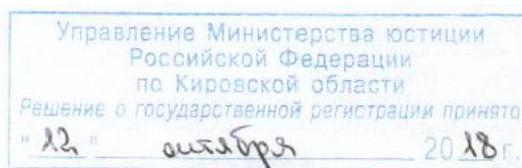
4.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

4.4.1. краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов;

4.4.2. тематические и проблемные семинары по технологическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

4.4.3. длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем промышленной безопасности и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

4.4.4. стажировка, для закрепления на практике профессиональных знаний умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по



согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

4.5. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

4.5.1. теоретическое обучение по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов техники, технологии, необходимых для выполнения изучаемого вида профессиональной деятельности;

4.5.2. производственное обучение и производственная практика.

4.6. Время и место проведения занятий по теоретическому и производственному обучению устанавливается расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом.

4.7. Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. Профессиональная переподготовка заканчивается квалификационным экзаменом.

4.8. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные экзамены, зачеты, рефераты или квалификационные экзамены получают дипломы, свидетельства или удостоверения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем (собственником) закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и, с согласия Учредителя (собственника), распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем (собственником).

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником).

5.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Учредителем (собственником), если иное не предусмотрено договором.

5.8. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

5.9. Расчет с заказчиками и исполнителями производится в соответствии с договорами. Оплата выполненных работ и услуг осуществляется по тарифам и договорным ценам, а также в виде бартерных сделок.

5.10. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие поступления, не запрещенные законом.
- 5.11. Учреждение пользуется банковскими кредитами, и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 5.12. Учреждение может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации задач, стоящих перед Учреждением, материалы, оборудование, помещения, транспортные средства, инвентарь, как у юридических лиц, так и у граждан.
- 5.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 5.14. Учреждение образует единый фонд оплаты труда, который распределяется между работниками, согласно Положению о заработной плате и штатному расписанию, проводит оплату труда штатных и нештатных сотрудников, а также работников, привлекаемых в разовом порядке.
- 5.15. Учреждение использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Приобретение сырья, материалов, оборудования, других материально-технических средств для целей, предусмотренных Уставом, осуществляется Учреждением за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.
- 5.17. Учреждение имеет право самостоятельно распределять денежные средства, полученные от результатов образовательной и уставной деятельности.
- 5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет Учредитель (собственник).
- 5.19. Учреждение самостоятельно устанавливает размер оборотных средств, их прирост за счет повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
- 5.20. Балансовая прибыль расходует на:
- 5.20.1. приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, документации и информации;
- 5.20.2. приобретение служебного транспорта и других технических средств и имущества, необходимого для осуществления целей, предусмотренных Уставом;
- 5.21. Учреждение может образовывать фонды производственного и социального развития, страховой фонд или фонд финансового резерва.
- 5.22. Учреждение ведет учет, контроль и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.23. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 5.24. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.25. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
- 5.26. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами, аудиторскими службами, а также другими государственными органами в пределах их компетенции, которым предоставляется вся необходимая информация, кроме той, которая содержит коммерческую тайну.
- 5.27. Коммерческую тайну не могут составлять следующие сведения:



- учредительные документы;
- лицензии, удостоверения, патенты;
- сведения по установленным формам отчетности, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему;
- документы о платежеспособности;
- сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
- документы об уплате налогов и обязательных платежей;
- сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдение безопасных условий труда, а также других нарушений законодательства Российской Федерации и размерах, причиненного при этом ущерба.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (собственник).

6.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения относится решение следующих вопросов:

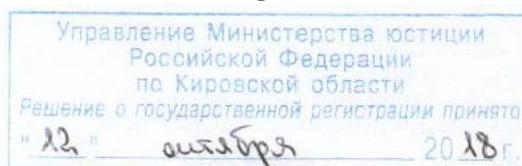
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.5. Учредитель (собственник) вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения. Все решения принимаются Учредителем (собственником) единолично и оформляются письменно в виде решений.

6.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который действует на основании договора, заключенного с Учредителем (собственником), подотчетен высшему органу управления Учреждения и назначается на неопределенный срок.

6.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с органами власти, организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя (собственника);
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- осуществляет оплату труда работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;
- устанавливает штат работников, должностные оклады и размеры премирования;
- устанавливает для работников дополнительные отпуска и иные льготы;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения;



- самостоятельно формирует производственную программу с предприятиями, организациями и частными лицами, устанавливает договорные цены по подготовке кадров;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание работников), педагогический совет.

6.9. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания работников - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Общее собрание проводится по мере необходимости. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, экономического и социального развития Учреждения.

6.10. Решения Общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.11. Для осуществления общего руководства образовательной деятельностью в Учреждении создан и постоянно действует коллегиальный орган управления – педагогический совет, состоящий из всех педагогических работников Учреждения под председательством Директора Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

6.12. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.13. К полномочиям педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной деятельности.

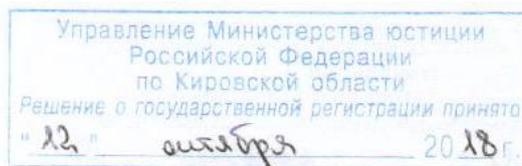
6.14. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

7.2. Прием лиц в Учреждение для обучения производится на основании заявления граждан или организации.

7.3. В Учреждение для обучения принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие право на получение профессиональной подготовки,



переподготовки или повышения квалификации, не имеющие медицинских противопоказаний к производственному обучению и работе по выбранной профессии.

7.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и порядком рассмотрения апелляций.

7.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании заключенных договоров с юридическими или физическими лицами с предъявлением слушателями следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа об уровне образования (в случае, если для реализации образовательной программы установлены требования к наличию и уровню образования);
- необходимого количества фотографий размером 3x4 (при необходимости);
- справки медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности по выбранной профессии (при приеме на профессиональное обучение и на обучение по дополнительным образовательным программам, где требуется медицинское заключение).

7.6. Зачисление в Учреждение производится после представления необходимых документов, и оформляется приказом Директора о комплектовании группы.

7.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение профессиональной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

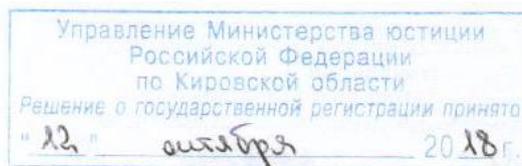
7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.10. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

7.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- на основании личного заявления;
- в случаях самовольного оставления обучающимся Учреждения;
- при систематической неуспеваемости;
- при неоднократных грубых нарушениях Устава Учреждения;
- в случае применения к обучающемуся меры наказания в виде лишения свободы.

Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения и является крайней мерой. При применении к обучающемуся меры наказания в виде лишения



свободы за совершенное преступление Директор Учреждения издает приказ на основании копии приговора суда. Такой же порядок отчисления применяется при направлении обучающегося в специальное профессиональное училище закрытого типа.

7.12. К педагогическим работникам относятся руководящие работники, преподаватели, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов различного уровня образования, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

7.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

7.16. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации, путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных, зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.17. Педагогические работники обязаны:

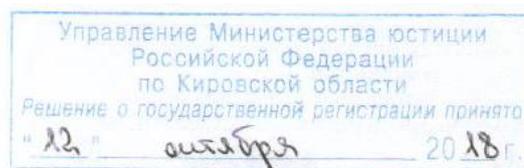
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность на качественное обучение обучающихся профессии;
- не применять антипедагогические методы обучения, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

8.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- решения Учредителя (собственника);
- приказы и распоряжения Директора;
- протоколы Общего собрания работников;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о заработной плате работников;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;



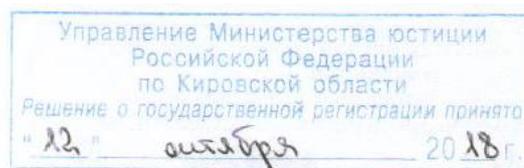
- другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.
- 8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя (собственника) и подлежат государственной регистрации.
- 9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя (собственника) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя (собственника) или суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем (собственником), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.4. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 12 октября 2018 г. (учетный № 4314040007).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2184350449886 (ОГРН 1104300000177).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова



31 октября 2018 г.

